



## Συνάντηση εθελοντών μετά την αποστολή

Η οργάνωση μιας συνάντησης εθελοντών μετά την αποστολή δίνει την ευκαιρία στους εθελοντές να μοιραστούν τις ιστορίες τους και να αξιολογήσουν την εμπειρία τους. Η συνάντηση μπορεί επίσης να χρησιμεύσει ως μια ευκαιρία να αναγνωριστεί η συμβολή των εθελοντών. Όταν, λοιπόν, οι οργανισμοί οργανώνουν τέτοιες συναντήσεις καλό θα ήταν να σκέφτονται τα εξής σημαντικά στοιχεία:

### Στόχοι:

- Ευκαιρία για τους εθελοντές να μοιραστούν και να αξιολογήσουν τις εμπειρίες τους
- Παροχή πληροφοριών για διαχείριση του άγχους και των υπηρεσιών υποστήριξης ψυχικής υγείας στους εθελοντές
- Συμβολή στη διατήρηση των εθελοντών δείχνοντάς τους τη σημασία της αξιολόγησής τους στην επιτυχία και τη βελτίωση της αποστολής.
- Ενίσχυση του προγράμματος των αποστολών με τη συλλογή και την αξιοποίηση της αξιολόγησης των εθελοντών.
- Παροχή πληροφοριών για τον τρόπο που οι εθελοντές θα μοιραστούν την εμπειρία με τους εργοδότες τους.

### Χρόνος:

- Η συνάντηση πρέπει να πραγματοποιηθεί μερικές μέρες έως μερικές εβδομάδες μετά την ολοκλήρωση της αποστολής.

### Δομή:

- Η συνάντηση μπορεί να οργανωθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους:
  - Μια ανεπίσημη συνάντηση εθελοντών μαζί με τους οργανωτές
  - Μια πιο επίσημη συνάντηση με την παρουσία επαγγελματιών ψυχικής υγείας στο ακροατήριο.
  - Ατομικές συναντήσεις μεταξύ εθελοντών και των μελών του προσωπικού
- Η αξιολόγηση μπορεί να γίνει είτε από απόσταση (έντυπη έρευνα μέσω email) ή με κατ' ιδίαν συζητήσεις και τη χρήση της έγγραφης φόρμας ως οδηγού.

### Διαδικασία:

- Επικοινωνήστε με τους εθελοντές μέσα σε 1-2 μέρες για να κανονίσετε τη συνάντηση
- Παρέχετε μια φιλική ατμόσφαιρα για να μιλήσουν οι εθελοντές για την εμπειρία τους. Κανείς δεν πρέπει να πιεστεί να συμμετάσχει στη συνομιλία.
- Στείλτε τη φόρμα αξιολόγησης με mail ή έγγραφο αντίγραφο και παρέχετε ξεκάθαρες οδηγίες συμπλήρωσής της.